



**ÄRZTEKAMMER
HAMBURG**

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Die Ärztekammer Hamburg ist das Organ zur Selbstverwaltung der Hamburger Ärzteschaft und ein solider Arbeitgeber mit flachen Hierarchien auf der Verwaltungsebene. Unser stetig wachsendes Team lebt von klugen Köpfen, die ebenfalls mitwachsen und durch kreative Ideen mitgestalten möchten.

Zur Unterstützung des Aufbaus der neu einzurichtenden Schlichtungsstelle für Arzthaftpflichtfragen sowie zunächst der Abteilung Berufsordnung suchen wir ab sofort, vorerst befristet für zwei Jahre, eine/n

Angestellte/en (m/w/d) aus der Verwaltung oder einem Ausbildungsberuf mit medizinischem Hintergrund für (40 Stunden/Woche)

Die Aufgabenschwerpunkte des Arbeitsbereiches umfassen zurzeit unter anderem Folgendes:

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Patientenbeschwerden und Umsetzung der erforderlichen Prozessschritte
- (z. B. Eingangsbestätigung, Stellungnahmen und Befundberichte anfordern,
- Zwischennachrichten versenden)
- ggf. gutachterliche Bewertungen / externe fachliche Einschätzungen einholen
- Abschlussbewertung und Abschluss schreiben erstellen
- Erstellen von Vorstandsvorlagen und Umsetzung der Vorstandsbeschlüsse
- Korrespondenz mit Beschwerdeführern, Ärzten, Anwälten, der Sozialbehörde
- Gespräche mit Beschwerdebeteiligten (telefonisch oder persönlich) einschließlich
- Protokollführung
- Vorbereitung und Teilnahme an Behördengesprächen
- Begehung von Arztpraxen
- Bearbeitung von Anfragen unserer Kammermitglieder zu berufsrechtlichen Themen
-

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Verwaltung oder in einem medizinischen Ausbildungsberuf
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- eine zuverlässige, engagierte und leistungsorientierte Persönlichkeit
- Einsatzbereitschaft und Identifikation mit den anfallenden Aufgaben
- Interesse an einer vielseitigen Tätigkeit im Bereich des Beschwerdemanagements einschließlich der Schlichtung
- Flexibilität bei der Aufgabenübernahme und -ausführung
- Belastbarkeit, lösungsorientiertes Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit

Unser Angebot an Sie:

Wir bieten eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit bei einem öffentlichen Arbeitgeber. Sie finden bei uns ein unterstützendes und kollegiales Arbeitsumfeld, eine angemessene Vergütung nach TV-L mit vielfältigen Sozialleistungen und familienfreundliche Rahmenbedingungen. Als attraktiver Arbeitgeber

bietet Ihnen die Ärztekammer u. a. folgende Vorzüge: Gleitzeit, Betriebliche Altersvorsorge, Weihnachtssonderzahlung, Möglichkeit zu Fortbildungen, zentrale Lage in Barmbek, Zuschüsse zur HVV-ProfiCard, sowie zum Tiefgaragenparkplatz, Zuschüsse zum Mittagessen in Form von Gutscheinen, Vergünstigung bei einer Mitgliedschaft im Fitnessstudio direkt im Haus. Die Ärztekammer Hamburg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Eingehende Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personal@ekhh.de. Für erste Fragen steht Ihnen der Personalleiter, Herr Braas, unter der Tel. 040/202299-185 zur Verfügung. Teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung bitte Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit.

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Ärztekammer Hamburg wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die geltenden Datenschutzbestimmungen einhalten. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an: personal@ekhh.de