



ÄRZTEKAMMER
HAMBURG

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Die Ärztekammer Hamburg ist das Organ zur Selbstverwaltung der Hamburger Ärzteschaft und ein solider Arbeitgeber mit flachen Hierarchien auf der Verwaltungsebene. Unser stetig wachsendes Team lebt von klugen Köpfen, die ebenfalls mitwachsen und durch kreative Ideen mitgestalten möchten.

Zur Unterstützung der Weiterbildungsabteilung suchen wir baldmöglichst, vorerst befristet für zwei Jahre, eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für 30 Stunden/Woche

Die Aufgabenschwerpunkte des Arbeitsbereiches umfassen zurzeit unter anderem Folgendes:

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Anträgen auf Zulassung zur Facharztprüfung
- Umfangreiche Prüfungsorganisation und -koordination
- Vor-/Nachbereitung der Prüferwahlen
- Telefonische, persönliche und schriftliche Beratung der Ärzteschaft in Weiterbildungsfragen
- Betreuung von Sitzungen
- Protokollführung
- Vorbereitung und Teilnahme an Behördengesprächen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (z.B. Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen) mit entsprechender mehrjähriger Berufserfahrung oder eine Ausbildung zur/zum MFA oder Rechtsanwaltsfachangestellten mit guten Kenntnissen in der Bearbeitung administrativer Aufgaben oder eine vergleichbare Qualifikation
- Interesse an einer vielseitigen Tätigkeit im Bereich des Prüfungswesens
- Kenntnisse in der Anwendung von Rechtsnormen
- Eine zuverlässige, engagierte und leistungsorientierte Persönlichkeit
- Einsatzbereitschaft und Identifikation mit den anfallenden Aufgaben
- Sorgfältige und präzise Arbeitsweise, organisatorisches Geschick
- Gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit und Abstimmung im Team und Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen
- Gute MS-Office Kenntnisse

Unser Angebot an Sie:

Wir bieten eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit bei einem öffentlichen Arbeitgeber. Sie finden bei uns ein unterstützendes und kollegiales Arbeitsumfeld, eine angemessene Vergütung nach TV-L mit vielfältigen Sozialleistungen und familienfreundliche Rahmenbedingungen. Als attraktiver Arbeitgeber bietet Ihnen die Ärztekammer u. a. folgende Vorzüge: Gleitzeit, Betriebliche Altersvorsorge, Weihnachtssonderzahlung, Möglichkeit zu Fortbildungen, zentrale Lage in Barmbek, Zuschüsse zur

HVV-ProfiCard, sowie zum Tiefgaragenparkplatz, Zuschüsse zum Mittagessen in Form von Gutscheinen, Vergünstigung bei einer Mitgliedschaft im Fitnessstudio direkt im Haus. Die Ärztekammer Hamburg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Eingehende Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Email an personal@aekeh.de. Für erste Fragen steht Ihnen der Personalleiter, Herr Braas, unter der Tel. 040/202299-185 zur Verfügung. Teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung bitte Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit.

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Ärztekammer Hamburg wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die geltenden Datenschutzbestimmungen einhalten. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an: personal@aekeh.de