

Die Ärztekammer Hamburg ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und die gesetzliche Berufsvertretung der mehr als 17.000 Ärztinnen und Ärzte in Hamburg. Als solider Arbeitgeber beschäftigt sie derzeit 115 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Im Rahmen einer altersbedingten Nachfolgeregelung suchen wir zur Mitte des Jahres 2021 für die langfristige Zusammenarbeit eine loyale, führungs- und kommunikationsstarke, verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

## **Geschäftsführende Ärztin / Geschäftsführender Arzt (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Inhaltliche, disziplinarische und operative Führung der Ärztekammer Hamburg in enger, abgestimmter Zusammenarbeit mit dem Präsidium und dem kaufmännischen Geschäftsführer
- Dienst- und Fachaufsicht sowie Führung und Weiterentwicklung der Mitarbeiter
- Strategische und konzeptionelle Weiterentwicklung der Kernthemen und Strukturen der Ärztekammer Hamburg, Umsetzung der Beschlüsse des Vorstandes und der Delegiertenversammlung
- Projekt- und Changemanagement z. B. im Bereich Digitalisierung
- Vertretung und Repräsentation z.B. in lokalen und überregionalen Gremien
- aktive Netzwerkarbeit auf Bundesebene
- Zuarbeit für Vorstand und Präsidium zu berufspolitischen Fragen und Themen,
- Offensive Unternehmungskommunikation

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Medizin, wünschenswert sind Facharztqualifikation und Promotion
- Mindestens 5 Jahre Führungserfahrung von größeren Gruppen/Teams werden vorausgesetzt
- Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung im Bereich des Gesundheitswesens und / oder über Erfahrungen in der Gremienarbeit im Gesundheitswesen,

- Vorzugsweise Erfahrungen in der (Selbst-)Verwaltung, in der Zusammenarbeit haupt- und ehrenamtlicher Strukturen und ein nachgewiesenes Engagement für berufspolitische Themen sind erwünscht
- Sie verfügen über eine Affinität zu IT-Themen
- Sie verfügen über Erfahrungen und Kompetenzen im Bereich Strategie, Konzeption, Motivation und besitzen Kommunikationskompetenz verbunden mit rhetorisch sicherem und souveränen Auftreten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie der versierte Umgang mit den gängigen Office Anwendungen werden vorausgesetzt

Sie erwartet ein spannendes und herausforderndes Aufgabengebiet mit hoher Verantwortung unterstützt von einem engagierten und professionellen Team.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit der Referenznummer **B1731** ausschließlich an die von uns beauftragte **Personalberatung Schultz & Partner** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des Eintrittstermins per E-Mail an [bewerbung@schultz-partners.de](mailto:bewerbung@schultz-partners.de).

Für erste Fragen steht Ihnen Herr Schultz telefonisch unter 040/ 85 37 2226 gern zur Verfügung. **Absolute Diskretion sowie die Berücksichtigung von Sperrvermerken sichern wir Ihnen selbstverständlich zu.**