



**ÄRZTEKAMMER  
HAMBURG**

Körperschaft des öffentlichen Rechts

## **Prüfungsorganisation für die Weiterbildung (m/w/d) in Vz o. Tz (mind. 30 Std./Wo) zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

In Hamburg sind über 18.000 Ärztinnen und Ärzte rund um die Uhr für ihre Patientinnen und Patienten da. Sie alle sind Mitglieder in der Ärztekammer Hamburg. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts vertritt die Ärztekammer die Ärzteschaft und ist das Organ zur Selbstverwaltung in der Hansestadt. Rund 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Geschäftsstelle bieten der Hamburger Ärzteschaft Beratung und Service indem sie unter anderem Fort- und Weiterbildungsangebote für Ärztinnen, Ärzte und medizinische Fachangestellte organisieren, die Ausbildung medizinischer Fachangestellter als zuständige Stelle betreuen, das Ärzteverzeichnis der Hansestadt führen, für Gremien und Organe der Selbstverwaltung tätig sind und sich berufsrechtlichen Problemen annehmen. Ihre Arbeit zeichnet sich durch eine hohe Serviceorientierung aus.

Wenn Du uns helfen möchtest, ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt die Facharztprüfungen für die Ärztinnen und Ärzte in Weiterbildung zu organisieren und weiter zu optimieren, freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

### ***Deine Aufgaben:***

- Prüfungsorganisation
- Terminplanung und -koordination einschließlich Informationen an die zuständigen Stellen
- Unterstützung bei der Nach- und Neuwahl von Prüfern und Fachbeisitzern (z. B. Datenpflege bei der Prüferdatei, Bedarfsermittlung, Erstellen von Vorschlagslisten und Beratungsunterlagen für die Gremien)
- Verfassen und Versenden der Zulassungsschreiben für Kandidaten
- Kandidatenunterlagen für die Prüfung zusammenstellen
- Versendung der Einladungen an Kandidaten | Prüfer | Vorsitzende
- Prüfungsbegleitung an den Prüfungstagen

### ***Dein Profil:***

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung mit guten praktischen Kenntnissen in den Bereichen Planung und Organisation
- Du hast Freude am Umgang mit Kunden, verbunden mit einem freundlichen und dienstleistungsorientierten Auftreten
- Du hast Interesse an einer vielseitigen Tätigkeit im Bereich des Prüfungswesens
- Du hast Freude an Teamarbeit und an der Teilnahme an Prüfungen auch in den Abendstunden

- Du bist zuverlässig und engagiert mit hohem Verantwortungsbewusstsein und einer sorgfältigen Arbeitsweise
- Du verfügst über eine gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie sichere Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift,
- Du hast gute Kenntnisse in allen gängigen MS-Office Anwendungen

### **Was wir Dir bieten**

- einen unbefristeten Arbeitsplatz mit langfristiger beruflicher Perspektive in einer krisensicheren Branche
- viel Gestaltungsspielraum, Eigenverantwortlichkeit, selbstbestimmtes Arbeiten
- flexibles Arbeiten innerhalb der Gleitzeit
- ein faires Miteinander, Teamgeist & offener Wissensaustausch
- eine gute und umfassende Einarbeitung
- eine angemessene Vergütung in Anlehnung an den TV-L, Jahressonderzahlung und 30 Tage Urlaub/Jahr
- Attraktive Sonderleistungen wie vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Kantinenzuschuss und ein ermäßigtes ÖPNV-Ticket mit Zuschuss
- Kostenloser Yoga-Kurs 1 Mal/Wo in der Mittagspause
- Büro mit tollem Ausblick über Hamburg in zentraler Lage

### **Interesse geweckt?**

Für erste Fragen steht Dir unsere Syndikusrechtsanwältin Frau Rose-Olbrisch aus der Personalabteilung unter der Telefonnummer 040/ 20 22 99–187 zur Verfügung. Teile uns in Deiner Bewerbung bitte Deinen frühestmöglichen Eintrittstermin und Deine Gehaltsvorstellung mit.

Die Ärztekammer Hamburg gewährleistet unabhängig vom Geschlecht die berufliche Gleichstellung und fördert die kulturelle Vielfalt unter den Beschäftigten. Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen gilt bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ein Einstellungsprivileg vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern.

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sende bitte per E-Mail an:

**[karriere@aekhh.de](mailto:karriere@aekhh.de)**



charta der **vielfalt**

UNTERZEICHNET