



**ÄRZTEKAMMER
HAMBURG**

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Volljurist:in (m/w/d) in der Rechtsabteilung in Tz (20 Std/Wo) ab 15.06.2024

In Hamburg sind etwa 19.000 Ärztinnen und Ärzte rund um die Uhr für ihre Patientinnen und Patienten da. Sie alle sind Mitglieder in der Ärztekammer Hamburg. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts vertritt die Ärztekammer die Hamburger Ärzteschaft und übernimmt staatliche Aufgaben in Selbstverwaltung. Rund 100 Mitarbeiter:innen in der Geschäftsstelle bieten der Hamburger Ärzteschaft Beratung und Service, vor allem in den Bereichen: Ärztliche Weiter- und Fortbildung, ärztliches Berufsrecht, Aus- und Fortbildung Medizinischer Fachangestellter sowie Melde- und Beitragsangelegenheiten und vieles mehr. Die Geschäftsstelle unterstützt die ehrenamtlich tätigen Ärztinnen und Ärzte in den Organen und Gremien der Selbstverwaltung, die sich für ihre Berufskollegen in der Berufs- und Gesundheitspolitik engagieren und diese mitgestalten. Die Arbeit der Ärztekammer zeichnet sich durch eine hohe Serviceorientierung aus.

Wenn Sie uns helfen möchten, die Rechtsabteilung der Ärztekammer in ihren vielfältigen Aufgaben bei der Beratung und Berufsaufsicht der Ärzteschaft zu unterstützen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

- Rechtliche Beratung der Fachabteilungen, des Vorstandes und der Delegiertenversammlung sowie anderer Gremien der Kammer
- Bearbeitung von Anfragen aus dem Kreis der Mitglieder zum ärztlichen Berufsrecht (v.a. Berufsordnung, Weiterbildung)
- Erarbeitung von Bescheiden in Widerspruchsverfahren und disziplinareren Rügeverfahren
- Unterstützung in berufsgerichtlichen Vorermittlungsverfahren
- Prozessführung vor dem Berufsgericht und dem Verwaltungsgericht
- Teilnahme an Gremiensitzungen

Ihr Profil

- Sie haben das 1. und 2. juristische Staatsexamen erfolgreich abgeschlossen und mehrere Jahre forensische Berufserfahrung im Verwaltungsrecht oder Medizinrecht
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, sorgfältig, lösungsorientiert und eigenständig
- Sie haben eine hohe Leistungsbereitschaft und Motivation
- Entschluss- und Entscheidungsfreude
- Besonderes Kommunikations- und Verhandlungsgeschick, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen sowie ein sicheres Auftreten

- Sehr gute Deutschkenntnisse und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse und Freude am digitalen Arbeiten
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Was wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer krisensicheren Branche
- viel Eigenverantwortlichkeit, selbstbestimmtes Arbeiten
- flexibles Arbeiten innerhalb der Gleitzeit sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ein faires Miteinander, Teamgeist & offener Wissensaustausch
- eine gute und umfassende Einarbeitung
- eine angemessene Vergütung in Anlehnung an den TV-L, Jahressonderzahlung und 30 Tage Urlaub/Jahr bei einer 5 Tage/Woche sowie arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Attraktive Sonderleistungen wie vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Kantinenzuschuss und ein ermäßigtes ÖPNV-Ticket mit Zuschuss
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Büro in zentraler Lage

Interesse geweckt?

Für erste Fragen steht Ihnen unsere Syndikusrechtsanwältin Frau Rose-Olbrisch aus der Personalabteilung unter der Telefonnummer 040/ 20 22 99–187 zur Verfügung.

Die Ärztekammer Hamburg gewährleistet unabhängig vom Geschlecht die berufliche Gleichstellung und fördert die kulturelle Vielfalt unter den Beschäftigten. Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen gilt bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ein Einstellungsprivileg vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern. Eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung geben Sie bitte zur Wahrung Ihrer Rechte bereits in Ihrer Bewerbung an.

Bitte senden Sie aussagekräftige Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben per E-Mail an:

kariere@aekeh.de



charta der **vielfalt**

