



**ÄRZTEKAMMER
HAMBURG**

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für die Kommunikationsabteilung

In Hamburg sind über 18.000 Ärztinnen und Ärzte rund um die Uhr für ihre Patientinnen und Patienten da. Sie alle sind Mitglieder in der Ärztekammer Hamburg. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts vertritt die Ärztekammer die Ärzteschaft und ist das Organ zur Selbstverwaltung in der Hansestadt. Rund 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Geschäftsstelle bieten der Hamburger Ärzteschaft Beratung und Service indem sie unter anderem Fort- und Weiterbildungsangebote für Ärztinnen, Ärzte und medizinische Fachangestellte organisieren, die Ausbildung medizinischer Fachangestellter als zuständige Stelle betreuen, das Ärzteverzeichnis der Hansestadt führen, für Gremien und Organe der Selbstverwaltung tätig sind und sich berufsrechtlichen Problemen annehmen.

Zur Unterstützung unserer Kommunikationsabteilung suchen wir eine studentische Hilfskraft (m/w/d) im Umfang von ca. 10-15 Std/Woche.

Deine Aufgaben:

- Erstellen von Posts zu aktuellen Themen zu Gesundheit und Gesundheitspolitik für Instagram, Facebook und Twitter nach Absprache mit Abteilung
- Umarbeitung bestehender Texte (z. B. Pressemitteilungen, Artikel HÄB usw.) in Posts für Instagram, Facebook und Twitter
- Recherche und Bearbeitung von Bildern für Social Media-Posts der ÄKHH
- Verfolgen von Online-/Social Media-Trends im Gesundheitsbereich (andere Ärztekammern, KVen, Krankenhäuser, Krankenkassen)
- Erstellen von Posts für das Intranet der Ärztekammer
- inhaltliche Recherche zu Themen/Fragestellungen aus den Bereichen Gesundheit und Gesundheitspolitik

Dein Profil:

- Studium in den Bereichen Kommunikation, Geistes-/Kulturwissenschaften, Politik oder vergleichbar
- Erste Arbeitserfahrung in Unternehmen, Verbänden, Behörden (durch Praktika o. Ä. erworben)
- Zuverlässige zeitliche Verfügbarkeit vor Ort in der Ärztekammer an einem Tag in der Woche (6-8 Stunden), die übrige Arbeitszeit kann flexibel aufgeteilt werden
- Interesse an Gesundheitsthemen und Gesundheitspolitik
- Sorgfältige Arbeitsweise, sehr gute Deutschkenntnisse, Teamfähigkeit

Was wir bieten

- Ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld
- verantwortungsvolles, weitgehend eigenständiges Arbeiten
- ein faires Miteinander
- eine gute und umfassende Einarbeitung
- Kostenloser Yoga-Kurs 1-mal/Wo in der Mittagspause
- Büro mit tollem Ausblick über Hamburg in zentraler Lage mit guten Versorgungs- und Einkaufsmöglichkeiten

Interesse geweckt?

Für erste Fragen steht Dir unsere Personalreferentin Frau Breda, unter der Tel. 040 / 20 22 99-188 zur Verfügung. Die Ärztekammer Hamburg gewährleistet unabhängig vom Geschlecht die berufliche Gleichstellung und fördert die kulturelle Vielfalt unter den Beschäftigten. Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen gilt bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ein Einstellungs-vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern.

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sendest Du bitte per E-Mail an:

karriere@aekhh.de



charta der vielfalt

